

# **BETRIEB AN DER PH WIEN IM SOMMERSEMESTER 2021 UNTER COVID-19-BEDINGUNGEN**

(ausgenommen Praxisschulen der PH Wien)

---

## **Leitlinie des Rektorates**

beschlossen am 9. Februar 2021

basierend auf dem Handbuch des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung vom 17. August 2020:  
„COVID-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb“

## Inhaltsverzeichnis

Präambel des Rektorates.....	4
<b>1 Geltungsbereich .....</b>	<b>5</b>
<b>2 Allgemeine Grundregeln .....</b>	<b>6</b>
2.1 Zugangsmanagement.....	6
2.2 Hygienevorschriften .....	6
2.3 Serviceeinrichtungen der PH Wien - Parteienverkehr.....	8
2.4 Gesetzliche Meldepflicht von COVID-19-(Verdachts-)Fällen .....	8
2.4.1 Vorgehensweise bei einem COVID-19-Verdachtsfall .....	9
2.4.2 Vorgehensweise bei einem bestätigten COVID-19-Fall .....	10
2.5 Dienstrechtliches/Allgemeines Verhalten .....	11
2.6 Kommunikation .....	12
<b>3 Raumnutzung .....</b>	<b>13</b>
3.1 Allgemeine Grundsätze .....	13
3.1.1 Büro- und Sozialräume.....	13
3.1.2 Aufenthaltsräume für Studierende in Distance Learning Phasen in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien .....	14
3.1.3 Hörsäle und Besprechungsräume .....	14
3.2 Raumbelegungsliste unter Berücksichtigung der COVID-19 Richtlinien .....	15
<b>4 Allgemeine Regelungen für den Studienbetrieb .....</b>	<b>16</b>
4.1 Studienrechtlicher Rahmen .....	16
4.2 Organisatorischer Rahmen.....	16
4.2.1 Aus- und Weiterbildung (= Lehrveranstaltungen mit ECTS-AP) .....	16

4.2.2	Fortbildung (= Lehrveranstaltungen ohne ECTS-AP).....	19
4.3	Sonderbestimmungen für Singen sowie Lehrveranstaltungen aus Rhythmik und Tanzen sowie Bewegung und Sport .....	20
4.3.1	Singen.....	20
4.3.2	Rhythmik und Tanzen .....	20
4.3.3	Bewegung und Sport.....	20
4.4	Rahmen für Abhaltung von Besprechungen mit externen Teilnehmer*innen/Tagungen/etc. ....	21
<b>5</b>	<b>Maßnahmenkatalog gemäß Ampelsystem .....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>Krisenstab gemäß dem Handbuch des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung vom 17. August 2020: „COVID-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb .....</b>	<b>29</b>
<b>7</b>	<b>COVID-19-Beauftragte der PH Wien.....</b>	<b>30</b>
<b>8</b>	<b>Maßnahmen bei Nichteinhaltung .....</b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b>Präsenzlehre in den Ampelphasen orange und rot der PH Wien .....</b>	<b>32</b>
<b>10</b>	<b>Weiterführende Informationen .....</b>	<b>38</b>

Bezeichnung bzw. Dateiname:	Erstellt:	Gepprüft:	Freigegeben:	Version:
PHW Leitlinie Ampelsystem COVID19.docx	Rektorin PETZ	Rektorin PETZ VRin SÜSS-STEPANCIK VRin OTTNER-DIESENBERGER	Rektorin PETZ VRin SÜSS-STEPANCIK VRin OTTNER-DIESENBERGER	1.0 vom 2021-02-09

## Präambel des Rektorates

Das Rektorat der Pädagogischen Hochschule Wien erlässt vor dem Hintergrund der von der Bundesregierung festgelegten Maßnahmen zur Vermeidung der Ausbreitung von COVID-19 die vorliegende Leitlinie für den Hochschulbetrieb im Sommersemester 2021.

Folgende Ziele werden mit dieser Leitlinie angestrebt:

- Proaktive Mitwirkung an der Eingrenzung der COVID-19-Pandemie.
- Bestmöglicher Schutz von Mitarbeiter\*innen der Verwaltung, Hochschullehrpersonal und Studierenden der Aus-, Fort- und Weiterbildung vor einer COVID-19-Ansteckung u.a. durch Reduktion der gleichzeitigen Anwesenheit von Menschen in den Gebäuden der PH Wien, Einhaltung von Hygienevorschriften und Erhöhung des Anteils von Blended-Learning-Angeboten.
- Sicherstellung einer qualitativ hochwertigen und ordnungsgemäßen Abhaltung der Lehre in der Aus- und Weiterbildung im Sommersemester 2021.
- Sicherstellung einer zielorientierten Durchführung der Lehre in der Fortbildung im Sommersemester 2021 unter Steigerung des Anteils von Blended-Learning-Angeboten.
- Detaillierte Information über die Rahmenbedingungen für die Lehre zur Gewährleistung von Planungssicherheit und zur Unterstützung qualitativvoller Lehre im Sommersemester 2021 unter dem Aspekt der Zumutbarkeit und Machbarkeit für Mitarbeiter\*innen der PH Wien und der zur Verfügung stehenden Ressourcen.
- Bewusstseinschärfung bezüglich des allgemeinen und persönlichen Verhaltens im Lichte von COVID-19.

Das Rektorat bedankt sich bei allen Beteiligten für die Unterstützung bei der gemeinsamen Bekämpfung dieser Pandemie sowie für das Engagement bei der gemeinsamen Gestaltung eines innovativen Studienbetriebs im Sommersemester 2021!

Für das Rektorat:

Rektorin HR<sup>in</sup> Mag.<sup>a</sup> Ruth PETZ

Wien, 09. Februar 2021

## 1 Geltungsbereich

- Die vorliegende Leitlinie des Rektorates gilt für das Sommersemester 2021 und stellt einen Teil der Hausordnung der Pädagogischen Hochschule Wien dar. Sie gilt von 01.03.2021 bis 30.09.2021. Alle Mitarbeiter\*innen, Studierende und Besucher\*innen der PH Wien tragen Sorge für die Umsetzung und Einhaltung.
- Ergänzend ist die Verordnung des Rektorates zur COVID-19-Universitäts- und Hochschulverordnung (C-UHV) zu beachten und umzusetzen.
- Ergänzend ist das „COVID-19-Präventionskonzept für den Fachbereich Bewegung und Sport an der PH Wien (ausgenommen Praxisschulen)“ zu beachten und umzusetzen.

## 2 Allgemeine Grundregeln

### 2.1 Zugangsmanagement

- Verwaltungsmitarbeiter\*innen melden sich mit Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.
- Lehrende melden sich mittels Eintrag (Haus 1, 4 und 5) in eine beim Eingang aufliegende Liste an und ab.
- Studierende bzw. Besucher\*innen melden sich mittels vollständig ausgefülltem und unterschriebenem Anwesenheitsformular für eine vorab anzugebende, geschätzte Anwesenheitsdauer an. Das Anwesenheitsformular kann vorab elektronisch ausgefüllt und dann ausgedruckt mitgebracht werden oder an der PH Wien vor Ort ausgefüllt werden (bitte allfällige Wartezeiten berücksichtigen). Das ausgefüllte und unterschriebene Formular ist bei jedem Aufenthalt an der PH Wien in die entsprechende Box einzuwerfen und wird von Seiten der Pädagogischen Hochschule Wien für sechs Wochen aufbewahrt. Die personenbezogenen Daten werden nach der Aufbewahrung vernichtet.
- Unmittelbar nach Betreten des Gebäudes ist jener Ort aufzusuchen, der Ziel des Betretens ist (Hörsaal, Büro, ...). Der Aufenthalt in den Gängen, Eingangsbereichen etc. ist so kurz wie möglich zu halten.
- In den Gängen ist immer auf der rechten Seite zu gehen.
- Personen, die einen COVID-19-Verdachtsfall gemäß „COVID-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb“ des BMBWF darstellen, ist das Betreten der Pädagogischen Hochschule Wien bzw. die persönliche Teilnahme an dislozierter Lehre untersagt.

### 2.2 Hygienevorschriften

- In allen Bereichen der Pädagogischen Hochschule Wien ist zu allen Zeiten ein Mindestabstand von zwei Metern einzuhalten (Regelungen für Singen, Rhythmik und Tanzen sowie Bewegung und Sport siehe entsprechende Kapitel).

- Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes ist für alle Personen (für Studierende und Besucher\*innen ist das Tragen einer FFP2-Maske ohne Ausatemventil verpflichtend), die sich in Räumlichkeiten der PH Wien aufhalten, verpflichtend. Der Mund-Nasen-Schutz kann nur dann abgenommen werden, wenn Mitarbeiter\*innen der PH Wien sich auf ihrem Arbeitsplatz befinden und keine weitere Person im Raum ist.
- Studierende und Besucher\*innen sind durchgehend verpflichtet, FFP2-Masken ohne Ausatemventil zu tragen. Studierende, die keine FFP2-Maske ohne Ausatemventil tragen dürfen (z.B. Schwangerschaft) bzw. wollen, können ausschließlich via Distance Learning an den Lehrveranstaltungen teilnehmen.
- Lehrende sind im Rahmen der Abhaltung von Präsenzlehre verpflichtet, FFP2-Masken ohne Ausatemventil zu tragen.
- Mitarbeiter\*innen wird laut Kurrende des BMBWF (GZ 2021-0.044.001) vom 22. Jänner 2021 empfohlen eine FFP2 Maske ohne Ausatemventil zu tragen.
- In allen Räumlichkeiten ist durch die jeweils anwesenden Personen Sorge zu tragen, dass mindestens alle 45 Minuten gelüftet wird. Bei Lehrveranstaltungen, Besprechungen, Veranstaltungen etc. ist darüber hinaus jeweils zu Beginn und nach Ende zu lüften. Das Lüften hat für mindestens fünf Minuten zu erfolgen. Alle im Raum befindlichen Fenster sind dabei ganz zu öffnen (wenn möglich Querlüftung). Die Verantwortung trägt bei Lehrveranstaltungen die\*der jeweilige Lehrende, bei Besprechungen die\*der Mitarbeiter\*in, die\*der eingeladen hat.
- Die vorgegebenen Raumkapazitäten sind unter allen Umständen einzuhalten. Die aktuelle Raumbellegungsliste ist über das Intranet abrufbar bzw. liegt am veranstaltungsführenden Institut auf.
- Es erfolgt eine tägliche Desinfektion aller Räumlichkeiten der PH Wien. Für die Desinfektion im Rahmen der Abhaltung von Lehrveranstaltungen steht eine entsprechende Flächendesinfektionsausstattung (Desinfektionsmittel, Papiertücher) in den Portierlogen von Haus 1 und Haus 4 zur Verfügung, die ausschließlich der/dem Lehrenden für den Zeitraum der Veranstaltung ausgehändigt wird und verpflichtend durch die\*den Lehrende\*n in die Lehrveranstaltung mitzubringen ist. Desinfektionsmittel und Papiertücher werden den Studierenden während der Lehrveranstaltung durch die\*den Lehrende\*n zur Verfügung gestellt. Nach Ende der Lehrveranstaltung ist die Flächendesinfektionsausstattung verpflichtend durch die\*den Lehrende\*n in die Portierloge zurück zu bringen - auch für Lehrveranstaltungen in Haus 3, 5 und Container ist die Flächendesinfektionsausstattung in Haus 1 oder Haus 4 abholen und zurück zu bringen.

- Wenn Geräte, Instrumente, Werkzeuge, Material etc. (z.B. in Werkstätten) von einer Person an eine andere Person zur Benutzung weitergegeben werden, sind diese jeweils bei Übergabe zu desinfizieren. Die Desinfektion bei Ende der Nutzung hat durch die Benutzer\*innen innerhalb der Lehrveranstaltungszeit zu erfolgen.
- Sollten im Rahmen der Anwesenheit in den Räumlichkeiten der PH Wien COVID-19-Symptome auftreten, so steht auf Verlangen der betroffenen Person in den Portierlogen von Haus 1 und Haus 4 ein Infrarotmessgerät zur Messung der Körpertemperatur zur Verfügung.
- Die Richtlinien des Betreibers der Mensa sind in den Räumlichkeiten der Mensa einzuhalten.

### 2.3 Serviceeinrichtungen der PH Wien - Parteienverkehr

- In den Ampelphasen grün und gelb ist der persönliche Parteienverkehr laut den auf der Webseite der PH Wien veröffentlichten Zeiten unter Einhaltung der Hygienemaßnahmen und des Mindestabstandes möglich. Der Lesesaal der Campusbibliothek ist geöffnet.
- In den Ampelphasen orange und rot ist der persönliche Parteienverkehr für Studierende und Kund\*innen ausgesetzt. Die Möglichkeiten zur virtuellen/kontaktlosen Nutzung der Serviceeinrichtungen der PH Wien werden auf der Webseite veröffentlicht. Der Lesesaal der Campusbibliothek ist für Studierende und Kund\*innen in der Ampelphase rot geschlossen. Nähere Informationen zur Nutzung des Lesesaals werden laufend auf der Webseite veröffentlicht.
- In der Ampelphase orange ist für Mitarbeiter\*innen der persönliche Parteienverkehr nach Terminvereinbarung unter Einhaltung der Hygienebestimmungen möglich (z.B. Campusbibliothek).

### 2.4 Gesetzliche Meldepflicht von COVID-19-(Verdachts-)Fällen

- COVID-19-Verdachtsfälle sowie bestätigte COVID-19-Fälle von Mitarbeiter\*innen, Studierenden und Besucher\*innen sind ausnahmslos und unverzüglich per Mail an [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) unter Angabe des vollständigen Namens und von vorhandenen Kontaktdaten zu melden. Alle gemeldeten, personenbezogenen Daten werden absolut vertraulich behandelt und werden durch die Dienststellenleitung ausschließlich, wie gesetzlich vorgesehen, an die zuständige Gesundheitsbehörde weitergeleitet.



### 2.4.1 Vorgehensweise bei einem COVID-19-Verdachtsfall

**Verdachtsfall:** Als Verdachtsfall gelten alle Personen, bei denen eine Testung angeordnet wurde (z.B. nach Anruf bei 1450 oder Gesundheitsbehörde oder Arzt/Ärztin).

Die **betroffene Person ist verpflichtet**, der PH Wien eine Meldung des Verdachtes ausschließlich unter [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) bekanntzugeben und gegebenenfalls die PH Wien unverzüglich zu verlassen.

**Die Meldung hat neben Namen, Telefonnummer und Wohnadresse folgendes zu beinhalten:**

- **bei Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen der PH Wien:** Namen jener Personen, mit denen in den letzten 48 Stunden vor Anordnung einer Testung ein mindestens 15minütiger direkter Kontakt an der PH Wien stattgefunden hat.
- **bei Studierenden:** Namen jener Personen, mit denen in den letzten 48 Stunden vor Anordnung einer Testung ein mindestens 15minütiger direkter Kontakt an der PH Wien stattgefunden hat. Sollten nicht alle Namen bekannt sein, so sind zusätzlich die Titel der besuchten Lehrveranstaltungen inkl. Raumnummern und Uhrzeit anzugeben.

Es erfolgt durch die Dienststellenleitung als Vorsitzende des Krisenstabs eine Meldung an die Gesundheitsbehörde (incl. personenbezogener Daten) und eine anonymisierte Meldung an das BMBWF und an den Krisenstab der PH Wien.

**Anwesenheit an der PH Wien und Verständigung der Kontaktpersonen:**

Bis zum Vorliegen des Testergebnisses hat die betroffene Mitarbeiterin/der betroffene Mitarbeiter ihre/seine Arbeit von zuhause aus zu erledigen bzw. sich krank zu melden. Betroffene Studierende und Besucher\*innen dürfen die PH Wien nicht betreten.

Aufgrund der Angaben der betroffenen Person zu ihren/seinen Kontaktpersonen (der letzten 48 Stunden vor Anordnung einer Testung) an der PH Wien, informiert die Dienststellenleitung umgehend per Mail jene weiteren Mitarbeiter\*innen, die bis zum Vorliegen eines Testergebnisses von zuhause aus arbeiten müssen und jene betroffenen Studierende und Besucher\*innen, die bis zum Vorliegen des Testergebnisses die PH Wien nicht betreten dürfen. Die entsprechenden Anordnungen erfolgen immer über [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at); eine Bestätigung der erhaltenen Nachricht ist erforderlich.

Für alle Personen, die keine Nachricht von [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) erhalten haben, besteht kein weiterer Handlungsbedarf und die Tätigkeiten an der PH Wien können wie gewohnt fortgesetzt werden.

Während Studierende auf das Testergebnis warten oder als Kontaktperson identifiziert wurden, sind sie studienrechtlich als Studierende der Risikogruppe eingestuft – siehe Leitlinie des Rektorates Punkt 4.2.1.3 Seite 21. Anstelle der ärztlichen Bestätigung wird durch die Studierenden das Schreiben der Dienststellenleitung vorgelegt.

Nach Vorliegen des Testergebnisses, ist dieses **verpflichtend unverzüglich** durch die betroffene Person ausschließlich per Mail an [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) bekanntzugeben.

Nach Vorliegen des Testergebnisses werden die betroffenen Kontaktpersonen über die weiteren Schritte durch die Dienststellenleitung von [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) verständigt.

## 2.4.2 Vorgehensweise bei einem bestätigten COVID-19-Fall

Die **betroffene Person ist verpflichtet**, der PH Wien eine Meldung ausschließlich unter [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) bekanntzugeben.

**Die Meldung hat neben Namen, Telefonnummer und Wohnadresse folgendes zu beinhalten:**

- **bei Mitarbeiter\*innen und Besucher\*innen der PH Wien:** Namen jener Personen, mit denen in den letzten 48 Stunden vor Anordnung einer Testung ein mindestens 15minütiger direkter Kontakt an der PH Wien stattgefunden hat.
- **bei Studierenden:** Namen jener Personen, mit denen in den letzten 48 Stunden vor Anordnung einer Testung ein mindestens 15minütiger direkter Kontakt an der PH Wien stattgefunden hat. Sollten nicht alle Namen bekannt sein, so sind zusätzlich die Titel der besuchten Lehrveranstaltungen inkl. Raumnummern und Uhrzeit anzugeben.

Es erfolgt durch die Dienststellenleitung als Vorsitzende des Krisenstabs eine Meldung an die Gesundheitsbehörde (incl. personenbezogener Daten) und eine anonymisierte Meldung an das BMBWF und an den Krisenstab der PH Wien.

**Anwesenheit an der PH Wien und Verständigung der Kontaktpersonen:**

Die betroffene Mitarbeiterin/der betroffene Mitarbeiter hat ihre/seine Arbeit von zuhause aus zu erledigen bzw. sich krank zu melden. Betroffene Studierende und Besucher\*innen dürfen die PH Wien nicht betreten.

Aufgrund der Angaben der betroffenen Person zu ihren/seinen Kontaktpersonen (der letzten 48 Stunden vor der Testung) an der PH Wien, informiert die Dienststellenleitung umgehend per Mail jene weiteren Mitarbeiter\*innen, die von zuhause aus arbeiten müssen und jene betroffenen Studierende und Besucher\*innen, die die PH Wien nicht betreten dürfen. Die entsprechenden Anordnungen erfolgen immer über [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at); eine Bestätigung der erhaltenen Nachricht ist erforderlich. Darüber hinaus ist den Anordnungen der Gesundheitsbehörde Folge zu leisten.

Für alle Personen, die keine Nachricht von [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) bzw. der Gesundheitsbehörde erhalten haben, besteht kein weiterer Handlungsbedarf und die Tätigkeiten an der PH Wien können wie gewohnt fortgesetzt werden.

Während sich Studierende in Quarantäne befinden oder als Kontaktperson identifiziert wurden, sind sie studienrechtlich als Studierende der Risikogruppe eingestuft – siehe Leitlinie des Rektorates Punkt 4.2.1.3 Seite 21. Anstelle der ärztlichen Bestätigung wird durch die Studierenden das Schreiben der Dienststellenleitung bzw. der Gesundheitsbehörde vorgelegt.

Nach Vorliegen des Absonderungsbescheides der Gesundheitsbehörde, ist dieser **verpflichtend unverzüglich** durch die betroffene Person ausschließlich per Mail an [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) zu übermitteln.

Die betroffenen Kontaktpersonen werden über die weiteren Schritte durch die Dienststellenleitung von [office@phwien.ac.at](mailto:office@phwien.ac.at) oder die Gesundheitsbehörde informiert.

## 2.5 Dienstrechtliches/Allgemeines Verhalten

- Telearbeit ist in allen Bereichen zu forcieren.
- Die Teilnahme an den bevölkerungsweiten CoV-Testungen wird unterstützt und ist ausdrücklich während der Arbeitszeit, nach Absprache mit der\*dem direkten Vorgesetzten, erwünscht.
- Die Teilnahme an Veranstaltungen **in Wien** ist für Mitarbeiter\*innen der PH Wien in den Ampelphasen grün, gelb und orange möglich. Dabei ist auf die Bestimmungen der besuchten Institution zu achten.
- Inlandsdienstreisen von Mitarbeiter\*innen können unter Einhaltung aller Vorschriften für Reiseziele mit grüner oder gelber Ampelphase genehmigt werden.
- Bei roter Ampelphase der PH Wien oder bei oranger oder roter Ampelphase des Reiseziels ist jegliche Dienstreise bzw. Teilnahme an einer Veranstaltung für Mitarbeiter\*innen der PH Wien untersagt, wobei die Ampelphase der besuchten Institution Vorrang gegenüber der Ampelphase des politischen Bezirks hat.
- Um Stornokosten zu vermeiden, dürfen Buchungen durch Mitarbeiter\*innen der PH Wien im Rahmen von genehmigten Dienstreisen, die Stornokosten verursachen würden, frühestens zwei Wochen vor Reiseantritt getätigt werden.
- Auslandsdienstreisen von Mitarbeiter\*innen der PH Wien werden in den Ampelphasen grün und gelb dem BMBWF zur Genehmigung vorgelegt. In den Ampelphasen orange und rot der PH Wien sind Auslandsdienstreisen untersagt und dürfen auch nicht eingereicht werden.
- In oranger und roter Ampelphase ist die Anwesenheitspflicht für mitverwendete Mitarbeiter\*innen (Lehre und übrige Aufgaben) aufgehoben.

- Alle Personengruppen, die Teil der Pädagogischen Hochschule Wien sind (Studierende der Aus-, Fort- und Weiterbildung, Lehrende, Mitarbeiter\*innen, Besucher\*innen), werden dringend ersucht, COVID-19-Infektionsrisiken in allen Lebensbereichen so weit als möglich zu minimieren. Die Gesundheit jeder einzelnen Person trägt zur Sicherheit aller bei.
- Besprechungen sind in den Ampelphasen orange und rot verpflichtend ohne physische Anwesenheit durchzuführen. In den Ampelphasen grün und gelb sind Besprechungen in Präsenz zu vermeiden. Sollten in den Ampelphasen grün und gelb Besprechungen in Präsenz unabdingbar sein, dann sind die Hygienebestimmungen durchgängig einzuhalten.
- Soziale Zusammenkünfte sind in allen Ampelphasen untersagt (siehe Kurrende des BMBWF GZ 2021-0.044.001 vom 22. Jänner 2021).

## 2.6 Kommunikation

- Alle geltenden Regelungen sowie allfällige aktuelle Änderungen werden auf der Webseite der PH Wien kommuniziert. Mitarbeiter\*innen, Besucher\*innen und Studierende sind verpflichtet, sich über diesen Weg laufend zu informieren.
- Studierende der Aus-, Fort- und Weiterbildung sind in der ersten Lehrveranstaltungseinheit durch die Lehrenden über die COVID-19-Leitlinien der Pädagogischen Hochschule Wien aufzuklären.

## 3 Raumnutzung

### 3.1 Allgemeine Grundsätze

Die Raumnutzung im Sommersemester 2021 folgt nachstehenden Grundsätzen.

#### 3.1.1 Büro- und Sozialräume

- In den Ampelphasen grün und gelb ist der Aufenthalt in Büros und Sozialräumen unter dauernder Wahrung der Hygienevorschriften und des Sicherheitsabstandes möglich.
- In der Ampelphase orange dürfen alle Büroräume von Hochschullehrpersonen und mitverwendeten Mitarbeiter\*innen, die über bis zu zwei Mitarbeiter\*innenarbeitsplätze verfügen, gleichzeitig nur von einer Person zum Arbeiten genutzt werden. Alle Büroräume, die über drei oder mehr Mitarbeiter\*innenarbeitsplätze verfügen, dürfen dann gleichzeitig von maximal zwei Personen zum Arbeiten genutzt werden. Sozialräume dürfen gleichzeitig nur von einer Person genutzt werden.
- Für Mitarbeiter\*innen der Verwaltung und des Zentralen Informatikdienstes (ZID) ist die Vollbesetzung des Büroraums auch in der Ampelphase orange der PH Wien möglich, wenn zusätzlich mechanische Schutzvorrichtungen eingerichtet wurden und der Mindestabstand von zwei Metern gewährleistet ist.
- Die Hygienevorschriften (Tragen von Masken, Einhaltung des Sicherheitsabstandes) sind in allen Ampelphasen verpflichtend einzuhalten.

### 3.1.2 Aufenthaltsräume für Studierende in Distance Learning Phasen in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien

- Folgende Räume stehen durchgängig in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien während der jeweils gültigen Gebäudeöffnungszeiten mit Arbeitsplätzen für Studierende unter Einhaltung des Mindestabstandes von zwei Metern und des verpflichtenden Tragens von FFP2-Masken ohne Ausatemventil zur Verfügung, um Phasen der Online-Lehre auch in den Gebäuden der PH Wien absolvieren zu können:

Haus 4	Raum 4.1.027
Haus 5	Raum 5.1.007
Haus 5	Raum 5.2.019

- Die Organisation der dafür notwendigen technischen Hilfsmittel (z.B. Tablet, Kopfhörer, ...) liegt in der Eigenverantwortung der Studierenden.
- Außerdem kann in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien jener Raum (ausgenommen Funktionsräume), in dem die prüfungsimmanente Lehrveranstaltung laut PH-Online geplant ist, von Studierenden für Online-Phasen genutzt werden, sofern nicht gleichzeitig durch die\*den Lehrende\*n Präsenzlehre/Distance Learning abgehalten wird. Auch dort ist der Mindestabstand von zwei Metern durchgängig einzuhalten und eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil verpflichtend zu tragen.

### 3.1.3 Hörsäle und Besprechungsräume

- Die Anzahl der Teilnehmer\*innen an einer Präsenzphase einer Lehrveranstaltung (Ampelphasen grün und gelb) darf die Maximalzahl gemäß Raumkapazitätenliste (siehe 3.2) exklusive Lehrende in keinem Fall überschreiten. Die Anzahl der gleichzeitig anwesenden Lehrenden ist bei einer Raumkapazität von max. 15 Studierenden mit einer Person, bei 16 bis 49 Studierenden mit zwei Personen und bei 50 Studierenden mit drei Personen beschränkt. Diese Gesamtzahl gilt auch im Fall von zusätzlichen Gästen, die nur zu einem Teil der Lehrveranstaltung (z.B. zur Begrüßung zu Beginn) anwesend sind.
- Allfällig in den Hörsälen gelagerte zusätzliche Stühle sind mit einem farbigen Klebeband fixiert und dürfen nicht in Verwendung genommen werden.

- Eine Nutzung von Besprechungsräumen von mehreren Personen gleichzeitig ist in den Ampelphasen orange und rot nicht gestattet. In den Ampelphasen grün und gelb sind Besprechungen in Präsenz zu vermeiden. Sollten in den Ampelphasen grün und gelb Besprechungen in Präsenz unabdingbar sein, dann sind die Hygienebestimmungen durchgängig einzuhalten. Soziale Events sind in allen Ampelphasen untersagt.
  
- Die Räume werden den Lehrveranstaltungsterminen im Rahmen der Stundenplanerstellung zugeordnet. Eine Verlegung von Lehrveranstaltungen in andere Räume bedarf der Zustimmung der veranstaltungsführenden Institutsleitung und ist nach Absprache mit den anderen Institutsleitungen unter Einhaltung folgenden Prioritäten möglich:
  1. Fortbildungsveranstaltungen im Rahmen der Befähigungsmaßnahmen des BMBWF
  2. Genehmigte Bundesseminare
  3. Fortbildungsveranstaltungen der Induktionsphase
  4. Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen im Rahmen von Hochschullehrgängen
  5. Fortbildungsveranstaltungen
  6. Prüfungsimmanente Lehrveranstaltung der Ausbildung

### **3.2 Raumebelegungsliste unter Berücksichtigung der COVID-19 Richtlinien**

Die aktuelle Raumebelegungsliste ist über das Intranet abrufbar bzw. liegt am veranstaltungsführenden Institut auf.

## 4 Allgemeine Regelungen für den Studienbetrieb

### 4.1 Studienrechtlicher Rahmen

- Das Hochschulgesetz 2005 und die Satzung der Pädagogischen Hochschule Wien geben auch im Sommersemester 2021 den studienrechtlichen Rahmen vor. Ergänzend ist die Verordnung des Rektorates zur COVID-19-Universitäts- und Hochschulverordnung (C-UHV) zu beachten.

### 4.2 Organisatorischer Rahmen

#### 4.2.1 Aus- und Weiterbildung (= Lehrveranstaltungen mit ECTS-AP)

##### 4.2.1.1 Allgemeingültige Regelungen

- Die Ausdünnung des Lehr- und Prüfungsbetriebes erfolgt vorwiegend durch die Anreicherung mit digitalen Elementen und digitalen Services.
- Termine und Dauer der im Stundenplan gesetzten LV-Termine sind einzuhalten. Zu diesen Zeiten erfolgt die Lehre (Präsenz und/oder Distance Learning). Sind synchrone Distance Learning-Phasen geplant, müssen diese in Termin, Umfang und Dauer der geplanten Lehrveranstaltung entsprechen.
- Präsenzlehre und virtuelle Lehre (synchron oder asynchron) sind im Umfang der geplanten Semesterwochenstunden abzuhalten und so durch die\*den Lehrende\*n aufeinander abzustimmen, dass es dadurch weder zu einer Unter- noch zu einer Überschreitung der Unterrichtseinheiten kommt. Der Gesamtworkload der jeweiligen Lehrveranstaltung muss den im Curriculum angegebenen ECTS-AP entsprechen und kann den Studierenden mittels Workload-Rechner kommuniziert werden. Virtuelle Lehre ist der Präsenzlehre gleichgesetzt und daher betreut durch die Lehrenden.
- Dislozierte Lehre in der Aus- und Weiterbildung (inkl. Exkursionen, Lehrausgänge, Lehre im Verbund etc.) kann in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien in Präsenz gemäß den in der jeweiligen Institution geltenden COVID-19-Bestimmungen durchgeführt werden. Voraussetzung ist, dass die besuchte Institution die Ampelphase grün oder gelb hat und damit einverstanden ist - wobei die Ampelphase der besuchten Institution Vorrang



gegenüber der Ampelphase des politischen Bezirks hat. Der Mindestabstand von zwei Metern ist immer zu gewährleisten. In den Ampelphasen orange und rot der Pädagogischen Hochschule Wien wird die dislozierte Lehre verpflichtend auf Distance Learning umgestellt, verschoben oder abgesagt. Auslandsexkursionen sind in allen Ampelphasen untersagt.

#### 4.2.1.2 Nicht-prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen

- Alle nicht-prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen (inkl. Prüfungen) werden in allen Ampelphasen (grün, gelb, orange und rot) ausschließlich in Distance Learning durchgeführt und sind entsprechend in PH-Online abzubilden. (Ein Ansuchen gemäß § 26 Abs. 5 der Satzung entfällt.) Alle dazu gehörigen Prüfungen sind ausnahmslos digital abzuhalten und den Studierenden vor Beginn des Semesters auf PH-Online und zusätzlich in der ersten Einheit bekannt zu geben. Bereits vorgesehene Hörsäle werden in PH-Online wieder freigegeben.

#### 4.2.1.3 Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen in Blended-Learning

- Bei prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen ist der erste Lehrveranstaltungstermin in allen Ampelphasen **verpflichtend über Zoom oder MS-Teams** virtuell abzuhalten, um so für alle Personen (z.B. Risikogruppen etc.) die Fixplatzusage sicherzustellen. Dies gilt nicht verpflichtend für Lehrveranstaltungen im Rahmen der Verbundstudien der Sekundarstufe Allgemeinbildung in den Ampelphasen grün und gelb der Pädagogischen Hochschule Wien.
- Die Gruppengröße in prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen bleibt laut PH-Online unverändert. Die Lehrveranstaltungskonzeption für prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen hat durch die Lehrenden aufgrund der maximalen Raumkapazitäten (siehe Kapitel 3.2) zu erfolgen (Blended-Learning).
- Die Einteilung von Lehrterminen in Präsenz- (nur in den Ampelphasen grün und gelb umsetzbar) und Onlinetermine (gemäß dieser Leitlinie) aufgrund der maximalen Raumkapazitäten liegt in der Verantwortung der\*des jeweiligen Lehrenden und ist den Studierenden nachweislich beim ersten Lehrveranstaltungstermin zu kommunizieren. Ein Ansuchen gemäß § 26 Abs. 5 der Satzung entfällt, die getroffene Einteilung wird **nicht** in PH-Online abgebildet.
- Dynamische Gestaltungselemente in Präsenzphasen, die die Bewegung, Nähe etc. von Personen erfordern (z.B. Gruppenarbeiten, Spiele etc.) sowie Buffets, Büchertische etc. sind in allen Ampelphasen der PH Wien nicht vorzusehen. Das bedeutet, dass alle Aktivitäten, bei denen der Mindestabstand von zwei Metern nicht gewährleistet ist, nicht vorzusehen sind.

- Prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen sind in den Ampelphasen orange und rot der PH Wien durchgängig auf Distance Learning umzustellen (ohne Präsenzphasen). Ausgenommen sind in der Ampelphase orange der PH Wien als nicht substituierbar festgelegte Lehrveranstaltungen der Ausbildung (siehe Kapitel 9) und eventuell Schulpraktika mit Schüler\*innen-Direktkontakt (siehe Kapitel 4.2.1.4).
- Die Teilnahme an eventuellen Präsenzphasen durch Studierende erfolgt ausschließlich freiwillig. Die Lehrenden sind daher im Sinne von „Hybrid-Lehre“ verpflichtet, neben eventuellen Präsenzterminen digitale Angebote zur Verfügung zu stellen, um für die Studierenden das Abschließen von Lehrveranstaltungen ohne Studienzeitverlust sicher zu stellen. § 32 Abs. 2 der Satzung der PH Wien bleibt dadurch unberührt.
- Sollte ein\*e Studierende\*r während einer Präsenzphase Krankheitssymptome aufweisen, so kann diese\*r in Absprache mit der/dem Lehrenden auch während einer Lehrveranstaltung von der Anwesenheitspflicht entbunden werden.

#### 4.2.1.4 Lehre in den Pädagogisch Praktischen Studien mit Schüler\*innen-Direktkontakt

- In den Ampelphasen grün, gelb und orange der Pädagogischen Hochschule Wien können Praktika im Rahmen der Pädagogisch Praktischen Studien für Lehramtsstudierend **in Präsenz** durchgeführt werden, soweit die besuchte Schule damit einverstanden ist. Sollte die besuchte Schule nicht einverstanden sein, sind die Praktika im Rahmen der Pädagogisch-Praktischen Studien wie terminlich und zeitlich geplant zu absolvieren und in Distance Learning durchzuführen.
- Die Studierenden haben im Falle von Präsenzterminen verpflichtend eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil am Schulstandort zu tragen. Die anterior-nasalen Antigen-Tests sind an der Schule durchzuführen (vgl. Erlass BMBWF GZ 2021-0.065.827).
- Die Anzahl schulfremder Personen (Studierende/Lehrende der PH), die gleichzeitig in der Praxisklasse anwesend sind, ist mit maximal drei Personen beschränkt und kann auf Wunsch der Verantwortlichen noch reduziert werden. Für das Bachelorstudium Primarstufe ist nach dem geltenden Leitfaden für Schulpraktika vorzugehen.
- Für Studierende der Risikogruppe (bei Vorlage einer ärztlichen Bestätigung) sind durch die/den Lehrende\*n alle Inhalte, die in Präsenz angeboten werden, so zugänglich zu machen, dass die/der betroffene Studierende ohne Studienzeitverlust die Lehrveranstaltung abschließen kann.

- Aufgrund von Bestimmungen des einzelnen Praxisschulstandortes sind in Präsenzphasen unter Umständen individuelle Lösungen für einzelne Studierendengruppen notwendig. Über diese Fälle entscheidet ausschließlich die Institutsleitung des Instituts für allgemeine bildungswissenschaftliche Grundlagen und reflektierte Praxis (IBG).

#### 4.2.2 Fortbildung (= Lehrveranstaltungen ohne ECTS-AP)

- Präsenzlehrveranstaltungen der Fortbildung ohne ECTS-AP können in den Ampelphasen grün und gelb der Pädagogischen Hochschule Wien unter Einhaltung der Hygiene- und Sicherheitsbestimmungen wie geplant an der Pädagogischen Hochschule Wien oder an dislozierten Orten durchgeführt werden.
- Dislozierte Lehre in der Fortbildung ohne ECTS-AP (inkl. SCHILF/SCHÜLF) kann in den Ampelphasen grün und gelb der PH Wien in Präsenz gemäß den in der jeweiligen Institution geltenden COVID-19-Bestimmungen durchgeführt werden. Voraussetzung ist, dass die besuchte Institution die Ampelphase grün oder gelb hat und damit einverstanden ist - wobei die Ampelphase der besuchten Institution Vorrang gegenüber der Ampelphase des politischen Bezirks hat.
- Bei Präsenzlehre an der PH Wien ist die maximale Raumkapazität verpflichtend einzuhalten und die Anzahl der Teilnehmer\*innen in PH-Online entsprechend der Reihung der Anmeldung zu korrigieren.
- Dynamische Gestaltungselemente in Präsenzphasen, die die Bewegung, Nähe etc. von Personen erfordern (z.B. Gruppenarbeiten, Spiele etc.) sowie Buffets, Büchertische etc. sind nicht vorzusehen. Das bedeutet, dass alle Aktivitäten, bei denen der Mindestabstand von zwei Metern nicht gewährleistet ist, nicht vorzusehen sind. Sollte aus inhaltlichen Gründen eine Umplanung der Lehrveranstaltung nicht möglich sein, so ist diese auch in den Ampelphasen grün und gelb abzusagen.
- In den Ampelphasen orange und rot der Pädagogischen Hochschule Wien sind Lehrveranstaltungen der Fortbildung auf Distance Learning umzustellen, zu verschieben bzw. abzusagen.
- Sollte ein\*e Studierende\*r während einer Präsenzphase Krankheitssymptome aufweisen, so kann diese\*r in Absprache mit der\*dem Lehrenden auch während einer Lehrveranstaltung von der Anwesenheitspflicht entbunden werden.

### **4.3 Sonderbestimmungen für Singen sowie Lehrveranstaltungen aus Rhythmik und Tanzen sowie Bewegung und Sport**

Zusätzlich zu den allgemeinen Bestimmungen dieser Leitlinie in Aus-, Fort- und Weiterbildung gelten in Präsenzlehre nachfolgende Richtlinien:

#### **4.3.1 Singen**

- Das Singen in Präsenzlehrveranstaltungen soll, wenn organisatorisch möglich und zumutbar, ins Freie verlagert werden. Ein Mindestabstand von zwei Metern ist zwischen den Sänger\*innen und zu den Lehrenden einzuhalten. Beim Singen in Innenräumen ist verpflichtend eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil zu tragen. Für das Singen im Freien sind folgende Plätze den Häusern bzw. Räumen zugeordnet:
  - musikalische Aktivitäten von den beiden Räumen 1.1.044 und 1.1.083: Innenhof zwischen den Werkräumen und dem Turnsaal Haus 1
  - musikalische Aktivitäten von allen anderen Seminarräumen in Haus 1: Innenhof vor der Mensa Haus 1
  - musikalische Aktivitäten von Raum 3.0.009: gesperrte Zufahrt vor der Praxisvolksschule
  - musikalische Aktivitäten von Seminarräumen in Haus 4: Innenhof von Haus 4 bzw. gesperrte Zufahrt vor den Praxisschulen

#### **4.3.2 Rhythmik und Tanzen**

- Rhythmik und Tanzen in Präsenzlehrveranstaltungen sollen, wenn organisatorisch möglich und zumutbar, ins Freie verlagert werden. Ein Mindestabstand von zwei Metern ist zwischen den Studierenden und zu den Lehrenden einzuhalten und es ist verpflichtend eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil zu tragen.

#### **4.3.3 Bewegung und Sport**

- Nach Möglichkeit soll bei den Lehrveranstaltungen des Fachbereichs Bewegung und Sport der Mindestabstand von zwei Metern eingehalten werden. Der Mindestabstand kann aufgrund besonderer gesetzlicher Bestimmungen während der Sportausübung unterschritten werden, wenn dies z.B. aus Sicherheitsgründen (Sichern und Helfen) erforderlich ist. Während der gesamten Lehrveranstaltung ist verpflichtend eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil zu tragen.

- In den Garderoben darf der Mindestabstand von zwei Metern nicht unterschritten werden. Das Tragen einer FFP2-Maske ohne Ausatemventil ist verpflichtend. Nach dem Umziehen sind die Garderoben umgehend zu verlassen.
- Die Fenster des Turnsaales sollen nach Möglichkeit während der gesamten Lehrveranstaltung (zusätzlich zum vorgeschriebenen Querlüften) geöffnet bleiben.

#### **4.4 Rahmen für Abhaltung von Besprechungen mit externen Teilnehmer\*innen/Tagungen/etc.**

- In den Ampelphasen orange und rot der PH Wien sind Besprechungen/Tagungen mit externen Teilnehmer\*innen/etc. virtuell durchzuführen bzw. abzusagen.
- Besprechungen mit externen Teilnehmer\*innen in Präsenz sind in allen Ampelphasen zu vermeiden. Sollten in den Ampelphasen grün und gelb Besprechungen mit externen Teilnehmer\*innen in Präsenz unabdingbar sein, dann sind die Hygienebestimmungen durchgängig einzuhalten.
- Bei Besprechungen mit externen Teilnehmer\*innen/Tagungen/etc. die in den Ampelphasen grün und gelb in Präsenz abgehalten werden, müssen Teilnehmenden (Lehrende, Mitarbeiter\*innen, Studierende, Besucher\*innen) während der Lehrveranstaltung/Besprechung/Tagung/etc. fix auf den eingenommenen Plätzen verweilen. Es ist verpflichtend eine FFP2-Maske ohne Ausatemventil zu tragen.
- Dynamische Gestaltungselemente, die die Bewegung, Nähe etc. von Personen erfordern (z.B. Gruppenarbeiten, Spiele etc.) sowie Buffets, Büchertische etc. sind nicht vorzusehen. Das bedeutet, dass alle Aktivitäten, bei denen der Mindestabstand von zwei Metern nicht gewährleistet ist, nicht vorzusehen sind.
- Für alle in Präsenz abgehaltenen Besprechungen mit externen Teilnehmer\*innen/Tagungen/etc. sind revisionsfähige Anwesenheitslisten zu führen und wie gewohnt aufzubewahren, mindestens jedoch für sechs Wochen.

## 5 Maßnahmenkatalog gemäß Ampelsystem

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
Zugangsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltungsmitarbeiter*innen melden sich mit Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.</li> <li>• Lehrende melden sich mittels Eintrag (Haus 1, 4 und 5) in eine beim Eingang aufliegende Liste an und ab.</li> <li>• Studierende bzw. Besucher*innen melden sich mittels Einwurf eines ausgefüllten und unterschriebenen Anwesenheitsformulars in eine beim Eingang befindliche Box für die Anwesenheitsdauer an.</li> <li>• Ansammlungen vor den Gebäuden der PH Wien sind untersagt. Beim Anstellen zur Anmeldung ist der Mindestabstand von zwei Metern einzuhalten.</li> <li>• Unmittelbar nach Betreten des Gebäudes ist jener Ort aufzusuchen, der Ziel des Betretens ist (Hörsaal, Büro,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltungsmitarbeiter*innen melden sich mit Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.</li> <li>• Lehrende melden sich mittels Eintrag in eine beim Eingang (Haus 1, 4 und 5) aufliegende Liste an und ab.</li> <li>• Studierende bzw. Besucher*innen melden sich mittels Einwurf eines ausgefüllten und unterschriebenen Anwesenheitsformulars in eine beim Eingang befindliche Box für die Anwesenheitsdauer an.</li> <li>• Ansammlungen vor den Gebäuden der PH Wien sind untersagt. Beim Anstellen zur Anmeldung ist der Mindestabstand von zwei Metern einzuhalten.</li> <li>• Unmittelbar nach Betreten des Gebäudes ist jener Ort aufzusuchen, der Ziel des Betretens ist (Hörsaal, Büro,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltungsmitarbeiter*innen melden sich mit Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.</li> <li>• Lehrende melden sich mittels Eintrag in eine beim Eingang (Haus 1, 4 und 5) aufliegende Liste an und ab.</li> <li>• Studierende melden sich für den Besuch von Präsenzlehreveranstaltungen mittels Einwurf eines ausgefüllten und unterschriebenen Anwesenheitsformulars in eine beim Eingang befindliche Box für die Anwesenheitsdauer an.</li> <li>• Weitere Personengruppen sind nicht zugelassen.</li> <li>• Ansammlungen vor den Gebäuden der PH Wien sind untersagt. Beim Anstellen zur Anmeldung ist der Mindestabstand von zwei Metern einzuhalten.</li> <li>• Unmittelbar nach Betreten des Gebäudes ist jener Ort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltungsmitarbeiter*innen melden sich mit Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.</li> <li>• Lehrende melden sich mittels Eintrag in eine beim Eingang (Haus 1, 4 und 5) aufliegende Liste an und ab.</li> <li>• Weitere Personengruppen sind nicht zugelassen.</li> <li>• Ansammlungen vor den Gebäuden der PH Wien sind untersagt. Beim Anstellen zur Anmeldung ist der Mindestabstand von zwei Metern einzuhalten. Unmittelbar nach Betreten des Gebäudes ist jener Ort aufzusuchen, der Ziel des Betretens ist (Hörsaal, Büro, ...). Der Aufenthalt in den Gängen, Eingangsbereichen ist so kurz wie möglich zu halten.</li> </ul>

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
	<p>...). Der Aufenthalt in den Gängen, Eingangsbereichen ist so kurz wie möglich zu halten.</p>	<p>...). Der Aufenthalt in den Gängen, Eingangsbereichen ist so kurz wie möglich zu halten.</p>	<p>aufzusuchen, der Ziel des Betretens ist (Hörsaal, Büro, ...). Der Aufenthalt in den Gängen, Eingangsbereichen ist so kurz wie möglich zu halten.</p>	
<p>Abstand halten/ Bewegung in den Gebäuden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens zwei Meter Abstand ist überall zu halten.</li> <li>• In den Gängen ist immer auf der rechten Seite zu gehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens zwei Meter Abstand ist überall zu halten.</li> <li>• In den Gängen ist immer auf der rechten Seite zu gehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens zwei Meter Abstand ist überall zu halten.</li> <li>• In den Gängen ist immer auf der rechten Seite zu gehen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens zwei Meter Abstand ist überall zu halten.</li> <li>• In den Gängen ist immer auf der rechten Seite zu gehen.</li> </ul>
<p>Mund-Nasen-Schutz, FFP2-Maske ohne Ausatemventil</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen einer FFP2-Maske ohne Ausatemventil ist für Studierende, Lehrende während der Lehrveranstaltung und Besucher*innen in allen Bereichen der PH Wien durchgängig verpflichtend.</li> <li>• Für Mitarbeiter*innen ist das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes (FFP2-Maske ohne Ausatemventil wird empfohlen) in allen Räumlichkeiten der PH Wien verpflichtend, außer wenn sich diese auf ihrem Arbeitsplatz befinden und keine weitere Person im Raum ist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen einer FFP2-Maske ohne Ausatemventil ist für Studierende, Lehrende während der Lehrveranstaltung und Besucher*innen in allen Bereichen der PH Wien durchgängig verpflichtend.</li> <li>• Für Mitarbeiter*innen ist das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes (FFP2-Maske ohne Ausatemventil wird empfohlen) in allen Räumlichkeiten der PH Wien verpflichtend, außer wenn sich diese auf ihrem Arbeitsplatz befinden und keine weitere Person im Raum ist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen einer FFP2-Maske ohne Ausatemventil ist für Studierende, Lehrende während der Lehrveranstaltung (ausschließlich Lehrveranstaltungen gemäß Kapitel 9) und Besucher*innen in allen Bereichen der PH Wien durchgängig verpflichtend.</li> <li>• Für Mitarbeiter*innen ist das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes (FFP2-Maske ohne Ausatemventil wird empfohlen) in allen Räumlichkeiten der PH Wien verpflichtend, außer wenn sich diese auf ihrem Arbeitsplatz befinden und keine weitere Person im Raum ist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Für Mitarbeiter*innen ist das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes (FFP2-Maske ohne Ausatemventil wird empfohlen) in allen Räumlichkeiten der PH Wien verpflichtend, außer wenn sich diese auf ihrem Arbeitsplatz befinden und keine weitere Person im Raum ist.</li> </ul>

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Betreten des Gebäudes ist von jeder Person sicherzustellen, dass die Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) gründlich gewaschen werden bzw. eine verpflichtende Handdesinfektion durchgeführt wird.</li> <li>Das Waschen der Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) ist während des Aufenthaltes an der PH Wien regelmäßig zu wiederholen.</li> <li>Lehrende, bzw. die Organisator*innen von Veranstaltungen, Besprechungen etc. entlehnen vor Beginn mittels Eintrag in eine Liste Desinfektionsmittel und Papiertücher in den Portierlogen in Haus 1 und Haus 4 und stellen diese allen teilnehmenden Personen zur Desinfektion des Sitzplatzes zur Verfügung. Im Anschluss sind diese wieder durch die Lehrenden/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Betreten des Gebäudes ist von jeder Person sicherzustellen, dass die Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) gründlich gewaschen werden bzw. eine verpflichtende Handdesinfektion durchgeführt wird.</li> <li>Das Waschen der Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) ist während des Aufenthaltes an der PH Wien regelmäßig zu wiederholen.</li> <li>Lehrende, bzw. die Organisator*innen von Veranstaltungen, Besprechungen etc. entlehnen vor Beginn mittels Eintrag in eine Liste, Desinfektionsmittel und Papiertücher in den Portierlogen in Haus 1 und Haus 4 und stellen diese allen teilnehmenden Personen zur Desinfektion des Sitzplatzes zur Verfügung. Im Anschluss sind diese wieder durch die Lehrenden/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Betreten des Gebäudes ist von jeder Person sicherzustellen, dass die Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) gründlich gewaschen werden bzw. eine verpflichtende Handdesinfektion durchgeführt wird.</li> <li>Das Waschen der Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) ist während des Aufenthaltes an der PH Wien regelmäßig zu wiederholen.</li> <li>Lehrende von Lehrveranstaltungen (laut Kapitel 9) entlehnen vor Beginn mittels Eintrag in eine Liste, Desinfektionsmittel und Papiertücher in den Portierlogen in Haus 1 und Haus 4 und stellen diese allen teilnehmenden Personen zur Desinfektion des Sitzplatzes zur Verfügung. Im Anschluss sind diese wieder durch die Lehrenden zu retournieren.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Betreten des Gebäudes ist von jeder Person sicherzustellen, dass die Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) gründlich gewaschen werden bzw. eine verpflichtende Handdesinfektion durchgeführt wird.</li> <li>Das Waschen der Hände mit Wasser und Flüssigseife (mind. 30 Sek.) ist während des Aufenthaltes an der PH Wien regelmäßig zu wiederholen.</li> <li>Die Reinigungskräfte desinfizieren die benutzten Büroräume, WCs und Türgriffe täglich.</li> <li>In allen WCs sowie in jedem Stock der Häuser 1 und 4 (bei den Stiegenhäusern) befinden sich Desinfektionsmittel-spender.</li> <li>Die Hust- und Niesetikette wird beachtet.</li> </ul>



BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
	<p>Organisator*innen zu retournieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Reinigungskräfte desinfizieren die Hörsäle, Büroräume, WCs und Türgriffe täglich.</li> <li>In allen WCs sowie in jedem Stock der Häuser 1, 4 und 5 (bei den Stiegenhäusern) befinden sich Desinfektionsmittel-spender.</li> <li>Die Hust- und Niesetikette wird beachtet.</li> </ul>	<p>Organisator*innen zu retournieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Reinigungskräfte desinfizieren die Hörsäle, Büroräume, WCs und Türgriffe täglich.</li> <li>In allen WCs sowie in jedem Stock der Häuser 1, 4 und 5 (bei den Stiegenhäusern) befinden sich Desinfektionsmittel-spender.</li> <li>Die Hust- und Niesetikette wird beachtet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Reinigungskräfte desinfizieren die Büroräume, WCs und Türgriffe täglich.</li> <li>In allen WCs sowie in jedem Stock der Häuser 1, 4 und 5 (bei den Stiegenhäusern) befinden sich Desinfektionsmittel-spender.</li> <li>Die Hust- und Niesetikette wird beachtet.</li> </ul>	
Lüften	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mindestens alle 45 Minuten sind Hörsäle, Büros, Besprechungsräume etc. für mindestens fünf Minuten zu lüften (wenn möglich Querlüftung).</li> <li>Lehrende, bzw. die Organisator*innen von Veranstaltungen, Besprechungen etc. tragen für die Lüftung vor, während und nach der Lehrveranstaltung, Besprechung etc. Verantwortung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mindestens alle 45 Minuten sind Hörsäle, Büros, Besprechungsräume etc. für mindestens fünf Minuten zu lüften (wenn möglich Querlüftung).</li> <li>Lehrende, bzw. die Organisator*innen von Veranstaltungen, Besprechungen etc. tragen für die Lüftung vor, während und nach der Lehrveranstaltung, Besprechung etc. Verantwortung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mindestens alle 45 Minuten sind Hörsäle, Büros, Besprechungsräume etc. für mindestens fünf Minuten zu lüften (wenn möglich Querlüftung).</li> <li>Lehrende tragen für die Lüftung vor, während und nach der Lehrveranstaltung (laut Kapitel 9) Verantwortung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mindestens alle 45 Minuten sind Büros für mindestens fünf Minuten zu lüften (wenn möglich Querlüftung).</li> </ul>

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
Büro- und Sozialräume	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Aufenthalt in Büros und Sozialräumen ist unter dauernder Wahrung der Hygienebestimmungen und des Mindestabstandes möglich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Aufenthalt in Büros und Sozialräumen ist unter dauernder Wahrung der Hygienebestimmungen und des Mindestabstandes möglich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Aufenthalt in Büros, die über bis zu zwei Mitarbeiter*innen-arbeitsplätze verfügen, dürfen gleichzeitig nur von einer Person zum Arbeiten genutzt werden. Alle Büroräume, die über drei oder mehr Mitarbeiter*innen-arbeitsplätze verfügen, dürfen dann gleichzeitig von maximal zwei Personen zum Arbeiten genutzt werden. Sozialräume dürfen gleichzeitig nur von einer Person genutzt werden.</li> <li>Für Mitarbeiter*innen der Verwaltung und des Zentralen Informatikdienstes (ZID) ist die Vollbesetzung des Büroraums möglich, wenn zusätzlich mechanische Schutzvorrichtungen eingerichtet wurden und der Mindestabstand von zwei Metern gewährleistet ist.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Aufenthalt in Büros, die über bis zu zwei Mitarbeiter*innen-arbeitsplätze verfügen, dürfen gleichzeitig nur von einer Person zum Arbeiten genutzt werden. Alle Büroräume, die über drei oder mehr Mitarbeiter*innen-arbeitsplätze verfügen, dürfen dann gleichzeitig von maximal zwei Personen zum Arbeiten genutzt werden. Sozialräume dürfen gleichzeitig nur von einer Person genutzt werden.</li> <li>Für Mitarbeiter*innen der Verwaltung und des Zentralen Informatikdienstes (ZID) ist die Vollbesetzung des Büroraums möglich, wenn zusätzlich mechanische Schutzvorrichtungen eingerichtet wurden und der Mindestabstand von zwei Metern gewährleistet ist.</li> </ul>

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
Lehre in Aus- und Weiterbildung (Lehrveranstaltungen mit ECTS-AP) inkl. Prüfungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle nicht-prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen (inkl. Prüfungen) werden in Distance Learning durchgeführt.</li> <li>Alle prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen werden in Blended-Learning durchgeführt, wobei in Präsenzphasen die maximale Raumbelugung (exkl. Lehrende*r) in keinem Fall überschritten werden darf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle nicht-prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen (inkl. Prüfungen) werden in Distance Learning durchgeführt.</li> <li>Alle prüfungsimmanenten Lehrveranstaltungen werden in Blended-Learning durchgeführt, wobei in Präsenzphasen die maximale Raumbelugung (exkl. Lehrende*r) in keinem Fall überschritten werden darf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der gesamte Lehrbetrieb (inkl. Prüfungen) wird im Distance Learning abgehalten. Ausgenommen können nicht-substituierbare prüfungsimmanente Lehrveranstaltungen laut Kapitel 9 sein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der gesamte Lehrbetrieb (inkl. Prüfungen) wird im Distance Learning abgehalten.</li> </ul>
Lehre in den Pädagogisch Praktischen Studien mit Schüler*innen-Direktkontakt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktika für Lehramtsstudierende können in Präsenz bei Einverständnis des Schulstandortes stattfinden (Details siehe Kapitel 4.2.1.4).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktika für Lehramtsstudierende können in Präsenz bei Einverständnis des Schulstandortes stattfinden (Details siehe Kapitel 4.2.1.4).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktika für Lehramtsstudierende können in Präsenz bei Einverständnis des Schulstandortes stattfinden (Details siehe Kapitel 4.2.1.4).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Praktika im Rahmen der Pädagogisch Praktischen Studien werden verpflichtend auf Distance Learning umgestellt.</li> </ul>
Lehre Fortbildung (Lehrveranstaltungen ohne ECTS-AP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Lehrveranstaltungen der Fortbildung werden wie geplant durchgeführt, wobei die bei Präsenzterminen die maximale Raumbelugung (exkl. Lehrende*r) in keinem Fall überschritten werden darf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle Lehrveranstaltungen der Fortbildung werden wie geplant durchgeführt, wobei bei Präsenzterminen die maximale Raumbelugung (exkl. Lehrende*r) in keinem Fall überschritten werden darf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrveranstaltungen der Fortbildung werden in Distance Learning durchgeführt; ist dies nicht möglich, werden diese verschoben oder abgesagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrveranstaltungen der Fortbildung werden in Distance Learning durchgeführt oder verschoben; ist dies nicht möglich, werden diese abgesagt.</li> </ul>
Dislozierte Lehre (inkl. SCHILF/SCHÜLF, Exkursionen,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dislozierte Lehre kann in Präsenz gemäß den in der jeweiligen Institution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dislozierte Lehre kann in Präsenz gemäß den in der jeweiligen Institution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dislozierte Lehre der Fortbildung (ohne ECTS-AP) wird auf Distance Learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dislozierte Lehre der Aus- und Weiterbildung wird auf</li> </ul>

BEREICH	GERINGES RISIKO	MODERATES RISIKO	HOHES RISIKO	SEHR HOHES RISIKO
Lehrausgänge, Lehre im Verbund etc.)	<p>geltenden COVID-19-Bestimmungen durchgeführt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Mindestabstand von zwei Metern ist immer zu gewährleisten.</li> <li>• Auslandsexkursionen sind untersagt.</li> </ul>	<p>geltenden COVID-19-Bestimmungen durchgeführt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Mindestabstand von zwei Metern ist immer zu gewährleisten.</li> <li>• Auslandsexkursionen sind untersagt.</li> </ul>	<p>umgestellt, verschoben oder abgesagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auslandsexkursionen sind untersagt.</li> </ul>	<p>Distance Learning umgestellt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dislozierte Lehre der Fortbildung (ohne ECTS-AP) wird auf Distance Learning umgestellt, verschoben oder abgesagt.</li> <li>• Auslandsexkursionen sind untersagt.</li> </ul>
Blended-Learning-Konzept der PH Wien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Blended-Learning-Konzept der PH Wien wird von allen eingehalten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Blended-Learning-Konzept der PH Wien wird von allen eingehalten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Blended-Learning-Konzept der PH Wien wird von allen eingehalten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Blended-Learning-Konzept der PH Wien wird von allen eingehalten.</li> </ul>
Dienstreisen für Mitarbeiter*innen der PH Wien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inlandsdienstreisen können für Reiseziele mit grüner oder gelber Ampel genehmigt werden und können unter Einhaltung aller Vorschriften angetreten werden.</li> <li>• Auslandsdienstreisen werden dem BMBWF zur Genehmigung vorgelegt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inlandsdienstreisen können für Reiseziele mit grüner oder gelber Ampel genehmigt werden und können unter Einhaltung aller Vorschriften angetreten werden.</li> <li>• Auslandsdienstreisen werden dem BMBWF zur Genehmigung vorgelegt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inlandsdienstreisen können für Reiseziele mit grüner oder gelber Ampel genehmigt werden und können unter Einhaltung aller Vorschriften angetreten werden.</li> <li>• Auslandsdienstreisen werden nicht genehmigt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weder Inlands- noch Auslandsdienstreisen werden genehmigt.</li> <li>• Bereits genehmigte Dienstreisen sind abzusagen.</li> </ul>

## **6 Krisenstab gemäß dem Handbuch des Bundesministeriums für Bildung, Wissenschaft und Forschung vom 17. August 2020: „COVID-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb**

Dem Krisenstab gehören folgende Personen an:

- Dienststellenleitung (Einsatzleitung)
- Vizerektor\*in für Lehre, Forschung und Internationales
- Vizerektor\*in für Hochschulentwicklung, Innovation, Ressourcen und Schulentwicklung
- Rektorsdirektor\*in
- Leitung der Wirtschaftsabteilung
- Leitung der Personalabteilung
- Leitung der IT- und Medienabteilung
- Institutsleitung für Hochschulmanagement
- Vorsitzende der Dienststellenausschüsse
- Vorsitzende\*r der Hochschulvertretung
- COVID-19-Beauftragte der PH Wien

## 7 COVID-19-Beauftragte der PH Wien

Aufgaben der COVID-19-Beauftragten der PH Wien:

- Controlling der Leitlinie des Rektorates zum „Betrieb an der PH Wien im Sommersemester 2021 unter COVID-19-Bedingungen (ausgenommen Praxisschulen der PH Wien)“
- Monatliche schriftliche Berichterstattung zum Umsetzungsstand der Leitlinie des Rektorates zum „Betrieb an der PH Wien im Sommersemester 2021 unter COVID-19-Bedingungen (ausgenommen Praxisschulen der PH Wien)“
- Beratung von Mitarbeiter\*innen und Studierenden zur Umsetzung dieser Leitlinie

## 8 Maßnahmen bei Nichteinhaltung

- Das Rektorat behält sich bei Nichteinhaltung von in dieser Leitlinie getroffenen Regelungen folgende Maßnahmen vor:
  - Aufklärendes Gespräch mit der Dienststellenleitung
  - Abmahnung oder Verweis durch die Dienststellenleitung
  - Arbeitsrechtliche und schadenersatzrechtliche Konsequenzen
  - Betretungsverbot

## 9 Präsenzlehre in den Ampelphasen orange und rot der PH Wien

Festgelegte Lehrveranstaltungen der PH Wien in Aus- und Weiterbildung von 01. März 2021 bis 30. September 2021, die in den Ampelphasen orange der PH Wien in Präsenzlehre durchgeführt werden können, da diese nicht durch Distance Learning ersetzbar sind:

Lehrveranstaltungsnummer	Lehrveranstaltungstitel	Termine			Veranstaltungsf. Institut	Raum
		Datum (TT.MM.JJJJ)	Beginn (HH:MM)	Ende (HH:MM)		
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2_GR B	07.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B2B6MDTDS	Technische Detailverarbeitung_GR B	07.04.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B4B5EFSMS	Servicemanagement 2	13.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	13.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B3MFTVS	Fertigungsverfahren DOB 2_GR A	13.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P8B5I000U	Rhythmisch-musikal. Elemente im Förderschwerpunkt Sprache (BP4I2/HG1)	13.04.2021	08:00	10:20	IBS	3.0.009
3B6B5EFSMU	Servicemanagement 4	13.04.2021	12:10	16:35	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B2B6MDTVS	Technisches Fertigungsverfahren_GR A	13.04.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P5B5I001U	Motorische und perzeptive Entwicklungsförderung (BP311/BP313)	14.04.2021	13:15	18:10	IBS	4.0.029
4P5B5I002U	Psychomotorische Entwicklungsbegleitung: Motopädagogik (BP311/BP313)	14.04.2021	13:15	18:10	IBS	1.0.065
3B4B4MFOGS	Besondere Materialverarbeitung, Oberflächengestaltung	15.04.2021	11:20	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
6SB07MASS3	Seminar zur Unterrichtsplanung	16.04.2021	08:45	12:55	IAS	4.1.011/HdMa (4.0.070)



3B4B5EFSMS	Servicemanagement 2	20.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	20.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
4P8B5I000U	Rhythmisch-musikal. Elemente im Förderschwerpunkt Sprache (BP4I2/HG2)	20.04.2021	8:00	10:20	IBS	3.0.009
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	20.04.2021	13:15	17:20	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2_GR A	21.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B2B6MDTDS	Technische Detailverarbeitung_GR A	21.04.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
6SB04MAMAÜ	Wahlbereich Master	21.04.2021	14:00	17:20	IAS	41.011/ HdMa (4.0.070)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement	22.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
4P7B5H003U	Bewegen in der Natur BP4H6	22.04.2021	08:45	12:55	IBS	extern
4P7B5H003U	Bewegen in der Natur BP4H2	22.04.2021	14:00	18:10	IBS	Extern
6SB07MASS3	Seminar zur Unterrichtsplanung	23.04.2021	08:45	12:55	IAS	41.011/ HdMa (4.0.070)
3B6B5EFSMU	Servicemanagement 4	27.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B2B3MFTVS	Fertigungsverfahren DOB 2_GR B	27.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	27.04.2021	13:15	17:20	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B6MDTVS	Technisches Fertigungsverfahren_GR B	27.04.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement	29.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement	04.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)

3B6B6EDKMS	Fachdidaktik Küchenmanagement 3	04.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	04.05.2021	13:15	17:20	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
4P3MI2K02S	Basale Stimulation (MP1IK/HG1)	04.05.2021	18:20	20:40	IBS	FIDS Paulusgasse
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2-GR B	05.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B2B6MDTDS	Technische Detailverarbeitung_GR B	05.05.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
6SB04MAMAÜ	Wahlbereich Master	05.05.2021	14:00	17:20	IAS	41.011/ HdMa (4.0.070)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement	06.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B4B4MFOGS	Besondere Materialverarbeitung, Oberflächengestaltung	06.05.2021	11:20	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P6B6I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I4/HG2)	10.05.2021	08:00	10:20	IBS	3.0.009
4P7B4I001	Werkstattlernen: Textiles Werken (BP4I3/HG1)	10.05.2021	13:15	15:35	IBS	4.1.037
3B6B5EFSMU	Servicemanagement 4	11.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B2B3MFTVS	Fertigungsverfahren DOB 2_GRA	11.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B6B6EDKMS	Fachdidaktik Küchenmanagement 3	11.05.2021	13:15	17:20	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B6MDTVS	Technisches Fertigungsverfahren_GR B	11.05.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P3MI2K02S	Basale Stimulation ((MP1IK/HG2)	11.05.2021	18:20	20:40	IBS	FIDS Paulusgasse
4P6B6H000E	Ökologische Zusammenhänge verstehen BP3H4	14.05.2021	14:00	18:10	IBS	Extern
4P6B6H000E	Ökologische Zusammenhänge verstehen BP3H6	14.05.2021	14:00	18:10	IBS	Extern

4P6B6I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I4/ HG1)	17.05.2021	08:00	10:20	IBS	3.0.009
4P7B4I001	Werkstattlernen: Textiles Werken (BP4I3/HG 2)	17.05.2021	13:15	15:35	IBS	4.1.037
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement	18.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	18.05.2021	13:15	17:20	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
4P6B5H001U	Erleben und Wagen BP3H2	19.05.2021	14:00	18:10	IBS	Extern
4P6B5H001U	Erleben und Wagen BP3H8	19.05.2021	14:00	18:10	IBS	Extern
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement	20.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
4P6B6I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I2 /HG2)	21.05.2021	14:00	18:10	IBS	3.0.009
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2_GR A	26.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P8B5I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I6/HG1)	26.05.2021	08:00	10:20	IBS	3.0.009/im Freien
3B2B6MDTDS	Technische Detailverarbeitung_GR A	26.05.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B4B4MFOGS	Besondere Materialverarbeitung, Oberflächengestaltung	27.05.2021	11:20	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P6B6I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I2/HG1)	28.05.2021	14:00	18:10	IBS	3.0.009
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement - Vorbereitung praktische Prüfung	31.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement - Vorbereitung praktische Prüfung	31.05.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement - praktische Prüfung	01.06.2021	08:00	15:00	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement - praktische Prüfung	01.06.2021	08:00	14:30	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)

3B6B4EFKMU	Küchenmanagement 4	01.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B6B5EFSMU	Servicemanagement 4	01.06.2021	13:15	16:35	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement - praktische Prüfung	02.06.2021	08:00	15:00	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement - praktische Prüfung	02.06.2021	08:00	14:30	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B7B5EFSMU	Professionalisierung Servicemanagement - praktische Prüfung	04.06.2021	08:00	15:00	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B7B5EFKMU	Professionalisierung Küchenmanagement - praktische Prüfung	04.06.2021	08:00	14:30	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B6B6EDKMS	Fachdidaktik Küchenmanagement 3	08.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B3MFTVS	Fertigungsverfahren DOB 2_GR B	08.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Hybrid)	09.06.2021	10:35	14:45	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Hybrid)	10.06.2021	08:00	14:45	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Hybrid)	12.06.2021	09:35	14:00	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B6B6EDKMS	Fachdidaktik Küchenmanagement 3	15.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2_GR B	16.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Hybrid)	16.06.2021	14:00	18:10	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
4P8B5I000U	Rhythmisch-musikalische Elemente im Förderschwerpunkt Sprache (BP4I4/HG1)	19.06.2021	08:45	10:45	IBS	3.0.009/im Freien
4P8B5I000U	Rhythmisch-musikalische Elemente im Förderschwerpunkt Sprache (BP4I4/HG2)	19.06.2021	10:45	12:55	IBS	3.0.009/im Freien
4P6B5H001U	Erleben und Wagen BP3H4	21.06.2021	08:45	12:55	IBS	Extern

3B6B6EDKMS	Fachdidaktik Küchenmanagement 3	22.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.0.099.K14/8 (4EG099) 4.0.109.K25/9 (4EG109)
3B2B3MFTVS	Fertigungsverfahren DOB 2_GR A	22.06.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P7B4HWP2U	Planen, gestalten und evaluieren von sportlichen Aktivitäten in der Natur BP4H4	22.06.2021	10:35	15:35	IBS	Extern
3B2B6MDTVS	Technisches Fertigungsverfahren_GR A	22.06.2021	13:15	15:35	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)
4P8B5I000U	Soziales Lernen mit den Mitteln der Rhythmik (BP3I6/HG2)	23.06.2021	08:00	10:20	IBS	3.0.009/im Freien
4P6B6H000E	Ökologische Zusammenhänge verstehen BP3H2	23.06.2021	08:45	12:55	IBS	Extern
4P6B6H000E	Ökologische Zusammenhänge verstehen BP3H8	23.06.2021	08:45	12:55	IBS	Extern
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Hybrid)	24.06.2021	10:35	14:45	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
4P7B5H003U	Bewegen in der Natur BP4H4	24.06.2021	10:35	15:35	IBS	Extern
4P6B5H001U	Erleben und Wagen BP3H6	25.06.2021	14:00	18:10	IBS	Extern
4P7B4HWP2U	Planen, gestalten und evaluieren von sportlichen Aktivitäten in der Natur BP4H2	26.06.2021	08:00	12:55	IBS	Extern
3B8B4EFKSS	Käsesommelier/e (Praktische Prüfung - Einzelprüfung gestaffelt)	30.06.2021	08:00	17:20	IBB	4.0.058.K20/12 (4EG058) 4.0.105.K20/8 (4EG105)
3B2B3MFVTS	Verarbeitungstechnik DOB 2_GR B	07.04.2021	08:00	12:05	IBB	4.1.038.K20/11 (401038) 4.1.039.K20/11 (401039)

## 10 Weiterführende Informationen

- Empfehlungen des BMBWF: „COVID-19: Leitfaden für den gesicherten Hochschulbetrieb“:  
(siehe Webseite BMBWF)
- Verordnung des Rektorates zur COVID-19-Universitäts- und Hochschulverordnung (C-UHV)  
(siehe Mitteilungsblatt auf der Webseite der PH Wien)
- COVID-19-Präventionskonzept für den Fachbereich Bewegung und Sport an der PH Wien (ausgenommen Praxisschulen)  
(siehe Intranet der PH Wien)
- Blended-Learning-Konzept für Lehrende an der PH Wien  
(siehe Intranet der PH Wien)
- Raumkapazitätenliste  
(siehe Intranet der PH Wien)
- Leitfaden Pädagogisch-praktische Studien Primarstufe 2020/2021  
(siehe Webseite der PH Wien)