

# Leitfaden

## Berufsbildung

Erstregistrierung in PH-Online und  
Bewerbungserfassung in der  
Aus-, Fort- und Weiterbildung

Bezeichnung bzw. Dateiname:	Erstellt:	Aktualisiert	Version:
Leitfaden_Bewerbungsmanagement_Berufsbildung_v 1.1	D. Ryshaja	R. Bauer,S. Illedits	1.1 vom 16.04.2021

## Vorbemerkung

Besonderer Dank gilt Frau ADir.<sup>in</sup> Gabriele Grübler, MA an der PH Steiermark, mit deren Hilfe und Vorleistung die Realisierung dieses Leitfadens ermöglicht wurde.

## Leitfaden

Wenn Sie noch **kein** Benutzerkonto (Account) in PH-Online haben, auch nicht an einer anderen Pädagogischen Hochschule Österreichs, müssen Sie eine **Erstregistrierung** durchführen, um Zugang zu PH-Online zu erlangen.

Öffnen Sie dazu die folgende Internetadresse und klicken Sie auf „hier“:  
<https://www.ph-online.ac.at/ph-wien/webnav.ini>

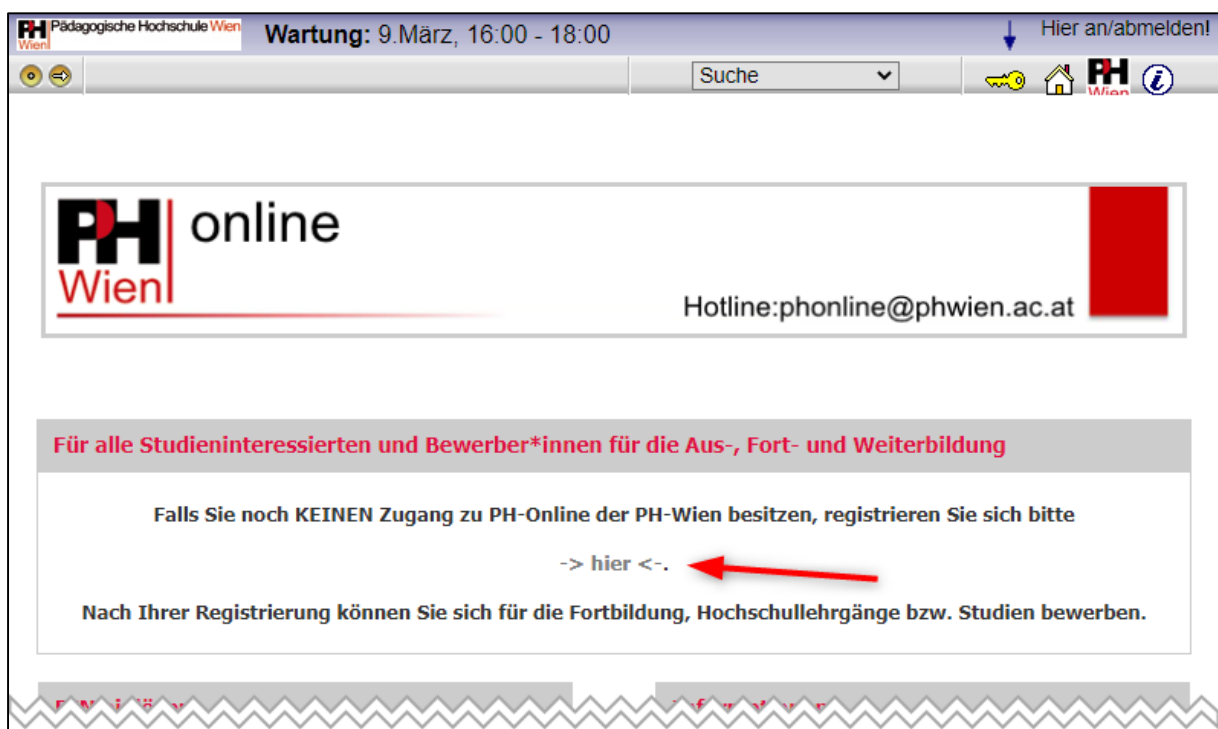


Abbildung 1

**Achtung:** Sollten Sie bereits über ein Benutzerkonto (Account) in PH-Online verfügen, blättern Sie bitte weiter zur Beschreibung auf Seite 8 (Abbildung 8).

Klicken Sie dann auf die Option „Hier kommen Sie zur Erstregistrierung“.

The screenshot shows the PH-Online login page. At the top, there is a navigation bar with the PH logo, the text 'Pädagogische Hochschule Wien', and 'Studien- und Prüfungsabteilung'. A maintenance notice 'Wartung: 9. März, 16:00 - 18:00' is displayed. The page title is 'Anmeldung'. The main content area is titled 'Erstanmeldung' and contains the following text: 'Wenn Sie noch keinen Account (Benutzername + Kennwort) besitzen, müssen Sie diesen mit Hilfe eines PIN-Codes einrichten.' Below this, it states: 'Bitte beachten Sie, dass der PIN-Code nur beim ersten Einstieg erforderlich ist. Er wird entwertet. Ab dem nächsten Einstieg verwenden Sie Benutzername und Kennwort. Wenn Sie Ihr Kennwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, klicken Sie bitte [hier](#).' A list of user types follows: 'Studierende: Den PIN-Code erhalten Sie elektronisch nach persönlicher Immatrikulation in der [Studienabteilung](#). Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.' 'Studierende der Fortbildung: [Hier kommen Sie zur Erstregistrierung](#). Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.' 'Bedienstete: Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.' Below the list, there are system requirements: 'Systemvoraussetzungen' including 'Browser: [detaillierte Information](#)', 'JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein', and 'Adobe Reader 9 @ oder neuer zum Anzeigen von PDF-Dateien (verfügbar für Windows-Systeme, Linux, MacOS X und Solaris)'. A red arrow points to the 'Hier kommen Sie zur Erstregistrierung' link. The footer contains the copyright notice: '©2021 Pädagogische Hochschule Wien. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by [CAMPUSonline](#)® | [Feedback](#)'.

Abbildung 2

Geben Sie die geforderten Daten in PH-Online ein.

Benutzen Sie eine **eigene personalisierte E-Mailadresse** und keine Gruppen- oder Abteilungs-E-Mailadresse, da die angegebene E-Mailadresse zur Aktivierung des Zugangs, zur weiteren Korrespondenz im Rahmen des Bewerbungsprozesses und im weiteren Studienverlauf verwendet wird. Nach der Eingabe Ihrer Daten klicken Sie auf „Daten bestätigen“.

### Registrierung - Basis-Anwender

#### Stammdaten

Anrede	<input type="text" value="Frau"/>
Vorname	<input type="text" value="Susi"/>
Familien- oder Nachname	<input type="text" value="Tester"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.07.2000"/>
	<small>Format: TT.MM.JJJJ</small>
Geburtsname	<input type="text"/>

#### Daten zum Account

E-Mail-Adresse	<input type="text" value="susi.teste@gmx.at"/> <small>john.doe@example.com</small>
Bevorzugte Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

#### Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?	<input type="text" value="Nein"/>
--	-----------------------------------

Abbildung 3

Das Programm fordert Sie nun auf, Ihre Daten zu bestätigen. Kontrollieren Sie diese auf Richtigkeit und klicken Sie auf „Daten abschicken“.

### Registrierung - Basis-Anwender

#### Stammdaten

Anrede	Frau
Vorname	Su
Familien- oder Nachname	
Geburtsdatum	01.07.2000
Geburtsname	

#### Daten zum Account

E-Mail-Adresse	susi
Bevorzugte Sprache	Deutsch

#### Studiendaten

Sind oder waren Sie an einer österreichischen Hochschule/Universität gemeldet?	Nein
--	------

Abbildung 4

Sie erhalten nun eine Bestätigungs-E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Klicken Sie auf den Aktivierungslink in der E-Mail, um Ihren neu erstellten und **vorläufigen** PH-Online-Zugang (Basis-Anwender) zu aktivieren.

Nach dem Klicken auf den Aktivierungslink in der E-Mail, erhalten Sie die folgende Nachricht, die Sie mit einem Klick auf „Weiter“ bestätigen:

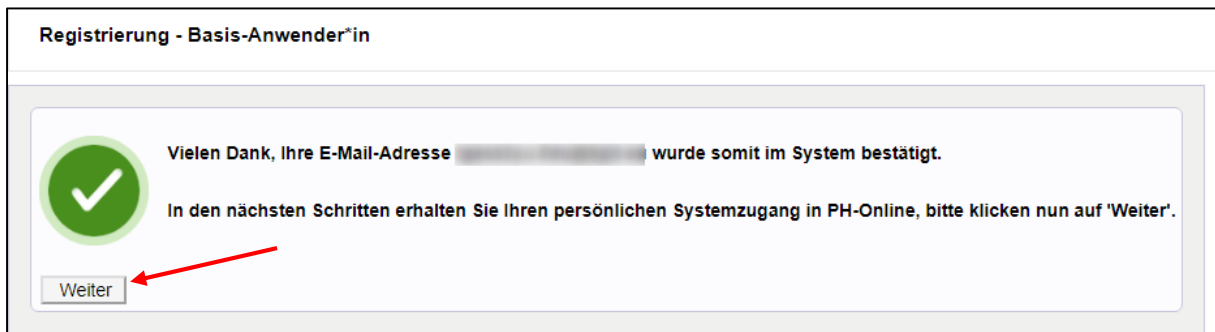


Abbildung 5

Legen Sie ein Kennwort fest und geben Sie es in das Kästchen ein. Beachten Sie dabei die Vorgaben zur Passwörterstellung. Merken Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort – Sie benötigen diese, um sich später wieder anmelden zu können.



Abbildung 6

Sie erhalten nun eine Rückmeldung zur Accounterstellung. Klicken Sie auf „Weiter“.

Accounterstellung/änderung - Rückmeldung	
Benutzername	[Redacted]
alternative Login Möglichkeit - Ihre verifizierte e-Mail-Adresse	[Redacted]
Account gültig bis	15. April 2020
Kennwort geändert am	15. April 2020
Service	Status
<a href="#">CAMPUSonline</a>	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!

Abbildung 7

Sie haben nun Ihren Basiszugang (Basis-Anwender\*in) eingerichtet.

Klicken Sie auf das **Schlüsselsymbol** rechts oben.

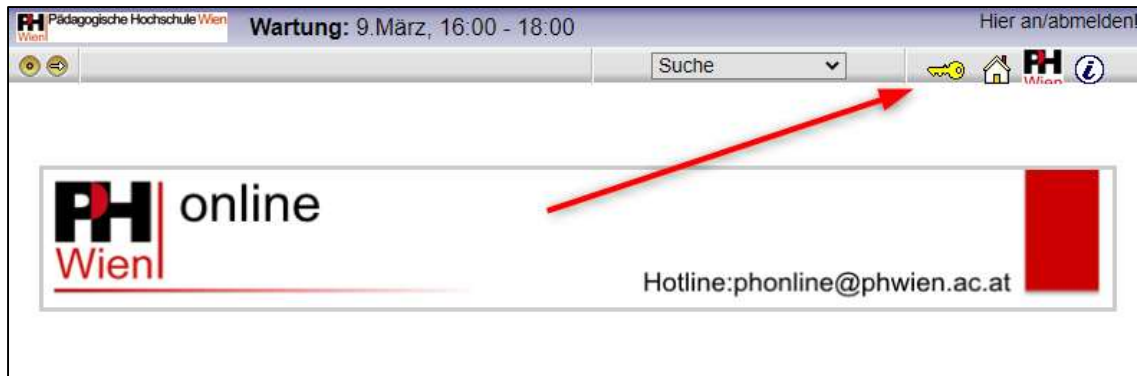


Abbildung 8

Nach dem Einloggen mit Hilfe Ihrer Zugangsdaten finden Sie auf Ihrer Visitenkarte die Option „Meine Bewerbungen“. Klicken Sie diese an.



Abbildung 9



Nun öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie oben rechts auf „Bewerbung erfassen“.



Abbildung 10

Es öffnet sich ein Programm zur Online-Bewerbung. Wählen Sie im ersten Schritt das zur Anmeldung freigegebene Semester aus und klicken Sie auf „Weiter“.

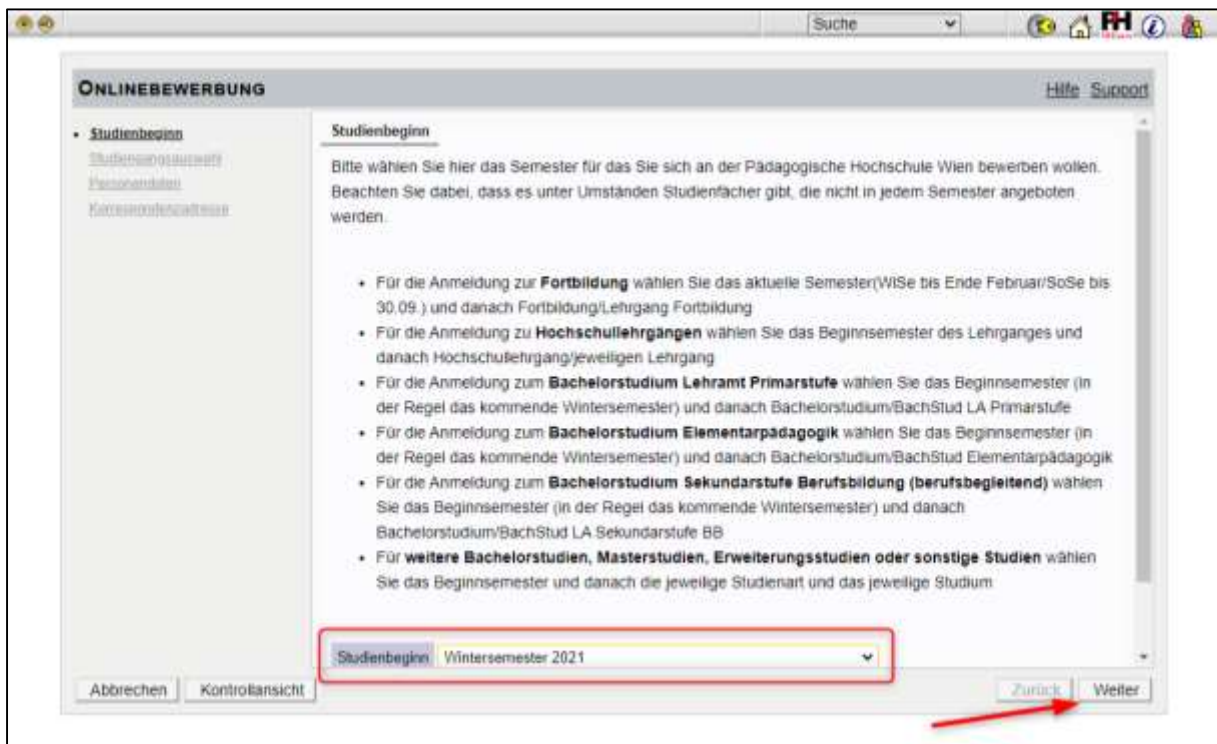


Abbildung 11

Wählen Sie im nächsten Schritt unter „**Art des Studiums**“ ① eine der Optionen aus. Zur Wahl stehen „Bachelorstudium“, „Hochschullehrgang“, „Erweiterungsstudium“ sowie „Masterstudium“. Im Feld „**Studium**“ ② kann ein spezifisches Studium oder ein bestimmter Hochschullehrgang ausgewählt werden. Bitte treffen Sie Ihre Wahl und klicken Sie auf „Weiter“.

Zu Demonstrationszwecken wird hier beispielhaft das **Bachelorstudium Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik** durchlaufen.

Abbildung 12

Bitte beachten Sie, dass unter „Art des Studiums“ zwei separate Einträge mit dem Titel „Bachelorstudium“ erfasst sind. Dabei handelt es sich um einen Programmfehler, an dem bereits gearbeitet wird. Sollten Sie unter einer „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ ihr gewünschtes Bachelorstudium nicht finden, wählen Sie bitte die andere „Art des Studiums“ → „Bachelorstudium“ aus, damit die zweite Liste der Studien geladen wird.

### Hinweis:

*Lehrer\*innen für Fachtheorie* sind Lehrer\*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachtheoretische Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht findet im Regelfall im Klassenzimmer statt. An Berufsschulen sind das Lehrer\*innen der früheren Fachgruppe II (Dienstrecht ALT).

*Lehrer\*innen für Fachpraxis* sind Lehrer\*innen an berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, die auf fachpraktische Aspekte der Unterrichtsfächer spezialisiert sind. Der Unterricht in fachpraktischen Fächern findet im Regelfall in Lehrwerkstätten statt. An Berufsschulen sind das Lehrer\*innen der früheren Fachgruppe III (Dienstrecht ALT).

Geben Sie im nächsten Schritt die benötigten Personendaten ein. Klicken Sie auf „Weiter“.

**ONLINEBEWERBUNG** Hilfe Support

Studienbeginn  
Studiengangsauswahl  
• **Personendaten**  
Korrespondenzadresse  
Hochschulzugangsberechtigung

**Personendaten**

Vorname

Familien- oder Nachname

Sozialvers. Nr.

Geburtsdatum

Geschlecht

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Abbildung 13

Geben Sie nun Ihre Korrespondenzadresse an. Sollte Ihre Korrespondenzadresse gleich Ihrer Heimaladresse sein, wählen Sie diese Option unten aus. Klicken Sie auf „Weiter“. Wir empfehlen die Angabe der Telefonnummer, damit eine rasche Kontaktaufnahme möglich ist.

The screenshot shows a web interface for an online application. The main heading is "ONLINEBEWERBUNG" with "Hilfe Support" links. A sidebar on the left contains navigation links: "Studienbeginn", "Studiengangsauswahl", "Personendaten", "Korrespondenzadresse" (highlighted with a red dot), and "Hochschulnummernübersicht". The main content area is titled "Korrespondenzadresse" and contains a form for "Korrespondenzadresse (Studienadresse)". The form fields are: "Zustellungsanweisung (c/o)", "Straße/Hausnummer", "PLZ/Ort", "Land/Staat" (dropdown), "Bundesland" (dropdown), "Telefonnummer", "E-Mail-Adresse", and "Bestätigte E-Mail-Adresse". Below the form is a checkbox labeled "Meine Heimaladresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)". At the bottom, there are buttons for "Abbrechen", "Kontrollansicht", "Zurück", and "Weiter".

Abbildung 14

Geben Sie die entsprechenden Daten zu Ihrer Hochschulzugangsberechtigung ein und klicken Sie auf „Weiter“.

The screenshot shows a web application interface for online registration. The main heading is 'ONLINEBEWERBUNG'. On the left, there is a navigation menu with links: 'Studentenschein', 'Studienantragsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The 'Hochschulzugangsberechtigung' section is active and contains three input fields: 'Schulform' (dropdown menu showing '01 - Gymnasium'), 'Zeugnisdatum' (text input with '11' and a calendar icon, with a note 'Format: TT.MM.JJJJ'), and 'Maturaland' (dropdown menu showing 'Österreich'). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'. In the top right corner, there are links for 'Hilfe' and 'Support'.

Abbildung 15

Sollten Sie unter „Schulform“ keine zutreffende Schulform oder keinen entsprechenden Abschluss finden, wählen Sie bitte „01 – Gymnasium“ aus und teilen Sie der Studien- und Prüfungsabteilung per E-Mail mit, dass Sie bei der Anmeldung keine passende Schulform gefunden haben. Die Kolleginnen und Kollegen werden sich dem Anliegen anschließend widmen.

Sobald Sie auf „Weiter“ geklickt haben, wird eine individuelle und auf das jeweilige Studium oder einen Hochschullehrgang angepasste Dokumentenlogik gestartet. Schritt für Schritt werden Sie durch die Routine geleitet. Dabei ergänzen Sie bitte abgefragte Informationen und laden die geforderten Dokumente hoch, die durch Kolleginnen und Kollegen der Studien- und Prüfungsabteilung zeitnah geprüft werden.

Abschließend wird eine Kontrollansicht Ihrer eingegebenen Daten angezeigt. Hier können Sie Dokumente austauschen oder neu hochladen. **Bitte beachten Sie, dass Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt Dokumente in PH-Online nachreichen können.** Beachten Sie dabei die auf der Homepage der PH Wien angegebenen Abgabefristen.

Sind die Angaben korrekt, so bestätigen Sie die Richtigkeit und klicken auf „Senden“.

PH Pädagogische Hochschule Wien | PHW | Suchen

Wartung: 9. März, 16:00 - 18:00 | Bedienstete\*r

**ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER:** [REDACTED]

**ACHTUNG**

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Im Anschluss erhalten Sie einen Link zu Ihrem Antrag auf Zulassung Primar (Bac+Master) (PDF-Dokument). Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn uns unterschrieben postalisch zu.

**Studienbeginn**

Wintersemester 2021

**Bestätigung**

Klicken Sie auf **"Zurück"**, um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf **"Senden"**, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der PHW zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

Abbrechen | Zurück | Senden

Abbildung 16

**Achtung:** Erst wenn Sie auf „Senden“ geklickt haben, gilt Ihre Bewerbung als in PH-Online eingereicht!

Der abschließende Hinweis bestätigt eine erfolgreiche Registrierung der Bewerbung im System:

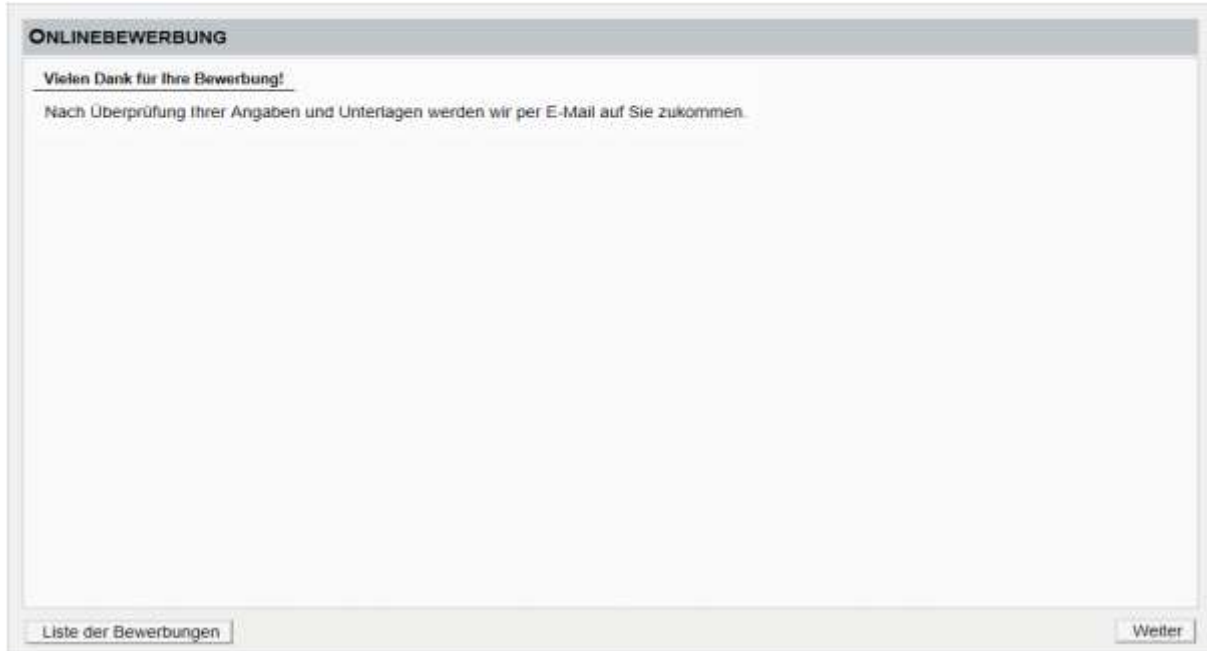


Abbildung 17

Der Bewerbungsstatus kann unter „meine Bewerbungen“ (siehe Seite 7) eingesehen werden. Im Menüpunkt „Status der Bewerbung anzeigen“ ① können Sie den jeweiligen Status der Bewerbung (in diesem Fall des **Bachelorstudiums Lehramt Sekundarstufe Berufsbildung; Fachbereich Duale Berufsausbildung sowie Technik und Gewerbe; Fachtheorie Bau und Gebäudetechnik**) im Detail einsehen und bearbeiten, um z.B. Dokumente nachzureichen.



Abbildung 18